# บันทึกข้อความ

**หน่วยงาน** คณะนิติศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร 1137

**ที่**  อว 7323.03/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยกเลิกโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ........................

##### เรียน คณบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ............ ให้กับข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..................................................สังกัด คณะนิติศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สัญญาเลขที่.................โครงการ “..................................................................................” งบประมาณ.....................บาท(...................................บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.......................................ถึงวันที่............................นั้น

เนื่องด้วย การดำเนินโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดตามสัญญา จึงขออนุมัติยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าว ฯ และขอคืนเงินในส่วนที่เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิน.............................บาท (.................. บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

# .............................................

(................................................. )

หัวหน้าโครงการ

1.เรียน คณบดี 3.เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ( ) เห็นควรอนุมัติ ( )เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ..........................................

(นางสาวกฤตพร จุใจ) (ผศ.วีระยุทธ หอมชื่น)

ผู้ประสานงานวิจัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(วันที่ ...../........./............) (วันที่......./............./.........)

2.เรียน คณบดี 4.เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

(นางสาวพวงผกา ธนะจักร์) (ผศ.อุดม งามเมืองสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณบดีคณะนิติศาสตร์

(วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

(วันที่......./............./.........)

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....................................

(..............................................)

ผู้บังคับบัญชา

(วันที่......./............./.........)

3.เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.....................................

(..............................................)

ผู้ประสานงานโครงการ

(วันที่......./............./.........)

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.............................................

(.......................................................)

คณบดีคณะ..............................

# 